Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Белочка»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 10 от 01.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад «Белочка»
_____Е.В.Туржанская
Приказ № 63-ОД от 07.11.2023

ТУРЖАНСКАЯ ЕКАТЕРИНА ВИТАЛЬЕВНА
Подписано цифровой подписью: ТУРЖАНСКАЯ ЕКАТЕРИНА ВИТАЛЬЕВНА
Дата: 2023.11.07 15:20:02 +11'00'

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
МБДОУ детский сад «Белочка»
Протокол № 2 от 03.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «БЕЛОЧКА»

Южно-Курильск
2023

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в МБДОУ детский сад «Белочка» и призвано обеспечить:

- права воспитанников на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст. 50 Закона РФ «Об образовании» и Уставом детского сада;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, в соответствии со ст. 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании» и Устава школы;

- права воспитателей, педагогических работников на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст. 44 Конституции РФ);

- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»);

- права руководителей районного Управления образования на осуществление инспектирования (ст. 31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- занятия;
- занятия в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- воспитанники;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий

2.1. Старший воспитатель детского сада посещает учебные занятия в соответствии с годовым планом работы детского сада по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью воспитателей по вопросу усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы детского сада.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) старший воспитатель предупреждает воспитателя о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;

б) старший воспитатель имеет право:

- ознакомиться с конспектом ОД;
- собрать и просмотреть тетради воспитанников;

- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после занятий на интересующую его тему в присутствии воспитателя;

в) во время посещения занятий старший воспитатель не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятий (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания занятия;

г) после посещений занятий обязательно собеседование старшего воспитателя и воспитателя по следующим направлениям:

- самоанализ занятия воспитателем;
- анализ занятия старшим воспитателем, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов воспитателя и старшего воспитателя по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) воспитанниками

Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в детском саду, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями воспитателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом,
- объемом знаний других воспитанников.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия заведующий проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их занятию в присутствии воспитателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких воспитателей);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

а) старшего воспитателя;

б) опытного воспитателя, имеющего высшую или первую квалификационную категорию;

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из группы до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий воспитателями детского сада

4.1. Воспитатели, посещают открытые занятия по графику, составленному на заседании педагогического совета.

4.2. Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения воспитанниками учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения воспитанниками федерального государственного образовательного стандарта;
- выполнение учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.4. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.1.1. При посещении занятий администрацией (старшим воспитателем), родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в Журнале посещения уроков данного воспитателя.

5.1.2. При посещении занятий педагогами детского сада анализ фиксируется:

- в протоколах открытых занятий;
- в Журнале посещений занятий данного воспитателя.

5.2. В зависимости от значимости для детского сада результатов посещения занятий - пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при заведующем;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.