Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Белочка"

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий детский сад "Белочка"
_____М.И. Долгополова
от 20 апреля 2019 года

Туржанская Екатерина Витальевна

Подписано цифровой подписью: Туржанская Екатерина Витальевна
Дата: 2022.02.09 16:29:24 +11'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта (далее - логопункт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Белочка» (далее - дошкольное образовательное учреждение - ДОУ), реализующая образовательную программу дошкольного образования. ДОУ гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, и обеспечивает условия для психофизического развития.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольной образовательной организации.

1.3. Логопедический пункт при дошкольном образовательном учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную помощь детям дошкольного возраста (5–7 лет), имеющим речевые патологии, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по коррекции и развитию речи.

1.4. Деятельность логопедического пункта регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.01.2001г.; письмом Минобразования России от 01.01.2001 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»; Инструктивным письмом от 01.01.2001 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; документами, утвержденными институтом коррекционной педагогики РАО; Уставом ДОУ; договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ; настоящим Положением и другими нормативными правовыми документами в области коррекционного обучения.

1.5. Должность учителя-логопеда логопедического пункта ДОУ устанавливается из расчёта 1 единица на 10-25 детей 5-7 летнего возраста, имеющих нарушения речи (в зависимости от степени сложности речевого дефекта).

1.6. Положение о логопедическом пункте принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи логопедического пункта

2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.

2.2. Основные задачи логопедического пункта:

своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития; определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка; проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей и населения микрорайона.

3. Порядок создания логопункта при дошкольном образовательном учреждении

3.1 Логопедический пункт создается в муниципальном ДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.3. В логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы логопедического пункта составляет 10 часов (0,5 ст. нагрузка по штатному расписанию), из которых 8 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми и 2 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

· фонетические нарушения (НПОЗ);
· фонематические нарушения;
· фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
· общее недоразвитие речи III, IV уровней (при невозможности перевода ребенка в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи);
· дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия), нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание).

4.2. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 25 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

· фонетические нарушения (1-2 звука) - 10 детей в течение года;
· ОНР III, IV уровней - 5 детей;
· ФФНР - 7 детей.

Если в логопункт зачислены дети с различными нарушениями речи, то комплектование может быть следующим: на 1 ставку - ОНР + ФФНР + фонетические нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНР - 8% ставки, 1 ребенок с фонетическим нарушением (НПОЗ) - 4 %. Примерный состав детей, зачисленных в логопункт: 5 детей с ОНР + 2 детей с ФФНР + 10 детей с фонетическими нарушениями (НПОЗ).

4.5. Количество детей, одновременно занимающихся в логопункте, не должно превышать 810 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.6. Зачисление в логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

4.7. Зачисление и выпуск детей производится на основании рекомендаций психолого-медикопедагогического консилиума (ПМПк), в состав которого входят: заместитель

заведующего по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), педагог-психолог, воспитатель.

4.8. Заседание ПМПк оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах.

4.9. На заседание ПМПк представляются следующие документы:
направление, содержащее логопедическую, педагогическую и психологическую характеристики, выписку из медицинской карточки (заключения врачей). договор родителей (законных представителей).

4.10. Заседания ПМПк ДОУ проводятся в период с 15 апреля по 30 апреля, с 1 октября по 15 октября, а так же по запросам педагогов и родителей.

4.11. Зачисление детей в логопункт оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.12. Прием детей с нарушением произношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.

4.13. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПк. Проводится в форме обследования ребенка или итогового занятия, выпускного праздника.

4.14. Не подлежат приему в дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР I и II уровней, недоразвитие речи системного характера, системное недоразвитие речи, нарушение слуха, дети с билингвизмом. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопункта.

4.15. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ПМПк в соответствующее лечебнопрофилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами и мПМПК.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. Начало и окончание учебного года (сентябрь – май), время, отведенное на обследование детей (1-2 неделя сентября), учебная нагрузка (10 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам и Уставу ДОУ.

5.2. В логопедическом пункте при ДОУ предусматривается следующая организация коррекционного процесса:
своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение учебного года; рациональное составление расписания занятий; планирование подгрупповой и индивидуальной работы; оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
· совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

5.3. Занятия с детьми в логопункте проводятся в первую и во вторую половину дня. 1-2 раза в неделю во вторую половину дня отводится время для консультативных встреч с родителями.

5.2. Учитель-логопед берет детей на логопедические занятия с любых занятий воспитателя, согласно расписанию.

5.3. Показателем работы учителя-логопеда в логопункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.

5.4. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми в логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.5. Образовательная нагрузка на детей, посещающих логопедический пункт, рассчитывается с учетом логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.

5.6. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребенка и составляет от 10 до 20 минут.

5.7. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от этапа обучения. Длительность подгрупповых занятий - от 15 до 25 минут.

5.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения, и составляет 2-3 раза в неделю.

5.9. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.10. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения, его структуры и может составлять от 3 месяцев до 1-2 и более лет:

· дети с фонетическим нарушением (НПОЗ) – от 3до 6 месяцев;

· с фонематическими нарушениями – 1 год;

· с фонетико-фонематическим недоразвитием речи – 1 год, осложненным дизартрией, ринолалией, алалией или заиканием – 2 года;

· с общим недоразвитием речи III, IV уровней – 2 года

При необходимости период коррекционных занятий продлевается учителем-логопедом до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, тяжести речевого дефекта: «Дизартрия», «ОНР», по иным уважительным причинам).

5.11. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМП комиссией.

5.12. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию ДОУ, воспитателей и родителей.

5.13 Родители детей, прошедших ПМПк, оформляют заявление, подтверждающее свое согласие на зачисление ребенка в логопункт.

5.14 Отчисление из логопункта возможно в следующих случаях:

выбытие ребенка из ДОУ; систематическое игнорирование родителями требований учителялогопеда; немотивированные пропуски занятий; окончание коррекционного процесса.

5.15. Факт отчисления детей или отказа родителей от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопункте являются: ребенок; учитель-логопед; родители (законные представители); воспитатели; педагог-психолог; учитель-дефектолог (при наличии); музыкальный руководитель; инструктор по физкультуре; медицинские работники.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорно-моторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего ДОУ в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за10 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта при ДОУ определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с коррекционной программой, отвечающей требованиям ФГОС, и несет ответственность за ее реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1 Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте при ДОО ведется следующая контрольно-регистрирующая и планирующая документация:

· тетрадь протоколов заседания ПМПк по приему и выпуску детей;
· приказ заведующего ДОУ о зачислении детей в логопункт (со списком);
· журнал первичного обследования и учета детей;
· журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПк;
· лист контроля динамики развития детей;
· перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразование и т. п.;
· речевые карты детей с планом индивидуальной работы;
· график работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим ДОУ;
· журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;
· расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
· календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
· аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
· журнал учета профилактической работы;
· индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;

· паспорт логопедического кабинета, включающий в себя перечень имеющегося оборудования и пособий;
· должная инструкция.

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет заведующий ДОУ.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для работы логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

10.2. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, согласно виду учреждения.

10.3. Вопросы деятельности логопедического пункта ДОУ, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.