Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ д/с «Белочка»
_____Е.В. Туржанская
Приказ № 58-ОД от 28.08.2021

Туржанская Екатерина Витальевна

Подписано цифровой подписью: Туржанская Екатерина Витальевна
Дата: 2021.10.21 10:52:21 +11'00'

План мероприятий противодействия коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Белочка» на 2021-2022 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга право применения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга	Заведующий
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	Ежемесячный контроль за исполнением с внесением предложений покорректировке плановых мероприятий	Заведующий, заведующий хозяйством
2.4	Совершенствование работы МБДОУ детский сад «Белочка» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий	Заведующий хозяйством
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	При выявлении	Заведующий хозяйством, председатель комиссии по урегулированию конфликтаинтересов

2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками учреждения, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	По полугодиям	Заведующий, заведующий хозяйством
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Согласно согласованному сзаведующим графику	Заведующий, заведующий хозяйством
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.9	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Согласно плану-графику размещения заказов	Контрактная служба
2.10	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель комиссии по предотвращению урегулированию конфликта интересов

2.11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Заведующий
2.12	Проводить в МБДОУ занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Сахалинской области по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующий, заведующий хозяйством
2.13	Проводить в МБДОУ занятия по изучению локальных документов, изданных в МБДОУ по вопросам антикоррупционной политики, этике служебного поведения, работе комиссии по урегулированию конфликта интересов по заполнению бланков соответствующих обращений и уведомлений	Ежеквартально	Заведующий хозяйством
2.14	Размещение на официальном МБДОУ документов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно и по мере обновления	Ответственны за сопровождение сайта
2.15	Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер	Ежеквартально, (март-24, июнь-21, сентябрь-22,декабрь -26)	Заведующий хозяйством