


Утверждаю  
заведующая МБДОУ д/с «Белочка»  
В.Ф. Ваднев  
« 28 » 04 2020г



## Положение дежурной группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Белочка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с «Белочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» Указом Президента РФ от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Указа Губернатора Сахалинской области от 06.04.2020г. №23, Правилами СанПин 2.4.1.3049-13

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к организации и функционированию дежурной группы в дошкольном учреждении.

### 2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Корректировка списочного состава дежурной группы осуществляется в течение всего периода распространения инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- Удовлетворение запросов сообщества, выполнение социального заказа
- Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ д/с «Белочка»

2.3. В дежурную группу МБДОУ д/с «Белочка» зачисляются воспитанники детского сада родители (законные представители) или единственный родитель( законный представитель), об которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 Указ Президента РФ от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов региональных муниципальных органов власти, касающихся организации в период распространения коронавирусной инфекции

### 3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме или заявления, заверенного работодателем. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители

(законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанник не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающихся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;
- родители не представили в детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу и отказе от принятия в нее направляется по телекоммуникационным каналам связи в течение рабочего дня после обращения родителей в дошкольное учреждение.

#### **4. Порядок функционирования дежурной группы**

4.1. Дежурная группа формируются приказом заведующего. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующий детским садом.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по разновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционируют по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 11-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанника поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность в дежурной группе осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не производится из-за отсутствия данных помещений.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

## **5. Права участников дежурной группы**

5.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлениями интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности при просмотре и уходе в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

## **6. Порядок прекращения работы дежурной группы**

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказ заведующий детским садом, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.