

Принято :  
на общем собрании  
трудового коллектива  
«16» мая 2019г.  
Протокол №



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

### в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении д/с « Белочка»

- 1.1 Настоящее Положение о порядке проведения самообследования(далее –Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении д/с « Белочка».(далее-ДОУ)
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети « Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»
  - ПриказомМинобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 « Об утверждении показателей деятельности организации подлежащей самообследованию»;
  - письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
  - письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 « О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
  - Уставом ДОУ;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования(далее –ВСОКО)в ДОО;
- 1.3 Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатывается в ДОУ.
- 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
- 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДООУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДООУ.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем ДООУ.

## 2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДООУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДООУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;
- система управления ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДООУ (по результатам педагогического наблюдения)
- процент воспитанников ДООУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

## 3. Организация самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием

4.3. Руководители структурных подразделений ДООУ (или) заместители руководителя ДООУ и ее структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДООУ;

- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ.

4.4. Руководители методических объединений (или) методисты ДООУ:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в ДООУ:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДООУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего

обновления электронной версии отчета о самообследовании.

## 5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОО, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДОО.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя ДОО, ежегодно назначенный соответствующим приказом № 1 .

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОО.

## 6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОО.