

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Белочка»

Муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»

П Р И К А З

20.05.2021г.

№ 34-ОД

Об утверждении плана подготовки

МБДОУ д/с «Белочка» к летнему периоду.

На основании утвержденного на общем собрании проекта плана подготовки к летней оздоровительной кампании

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план подготовки МБДОУ к летней оздоровительной кампании на 2021год.
2. Работу педагогов и персонала организовать в соответствии с планом.
3. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ваднева В.Ф.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Белочка»
Муниципального образования «Южно-Курильский городской округ»**

П Р И К А З

20.05.2021г.

№ 35 -ОД

**Об организации работы МБДОУ д/с «Белочка»
в летний период.**

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.

1. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2021 по 31 августа 2021г.

1. Заведующей ДОУ

- в срок до 28.05.2021 г. провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;

-создать условия для обучения детей на улице спортивным видам физических упражнений и организации самостоятельной двигательной деятельности;

- организовать на основе программы:

а) трудовое воспитание детей и ознакомление их с окружающим миром;

б) работу с кадрами согласно годовому плану;

в) работу с родителями.

4. Медицинской сестре ДОУ:

- в срок до 31.05.2021 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;

- усилить контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

- обеспечить контроль организации закаливающих, гигиенических процедур;

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

5. Завхозу ДОУ:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;

- в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, утром и во время сна.

- калитки всегда запереть и открывать согласно установленному режиму, соблюдать пропускной режим;
- провести инструктаж с обслуживающим персоналом;
- ежедневно контролировать чистоту и безопасность на групповых участках, территории детского сада.

6. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2021г.:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.
- подготовить участки к летне-оздоровительной компании: оборудование покрасить, создать условия для самостоятельной игровой деятельности дошкольников, эстетично оформить цветники;
- в летний период соблюдать режим дня, время прогулок, питьевой режим, режим закаливания;
- внимательно следить за поведением детей на прогулках, четко знать их количество, передавать детей только взрослым членам семьи;
 - максимально использовать летний период по обучению ОБЖ, с родителями провести инструктаж по безопасности детей в летний период во время отдыха, особенно по безопасности у водоемов;

7. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках.;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время целевых прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
- ежедневно и неукоснительно соблюдать СанПин;
- соблюдать график проветривания помещений;
- обеспечивать питьевой режим, проведение закаливающих процедур;
- ежедневно помогать воспитателям в проведении прогулок, в уходе за цветниками, поддержании чистоты на прогулочных площадках;

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий



Ваднева В.Ф

С приказом ознакомлены:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Белочка»**

пгт. Южно-Курильск

П Р И К А З

от 20.05.2021г.

№ 35/1 -ОД

Об организации питания воспитанников

в летний оздоровительный период.

На основании инструктивно – директивных документов:

1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями

2. В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2009, N 1, ст. 17; 2010, N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 6; 25.07.2011, N 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; 12.12.2011, N 50, ст. 7359; 11.06.2012, N 24, ст. 3069; 25.06.2012, N 26, ст. 3446), Указом Президента Российской Федерации от 19.03.2013 N 211 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 25.03.2013, N 12, ст. 1245) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953)

3. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Положением об организации питания в МБДОУ д/с «Белочка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на бракеражную комиссию.

2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке возложить на повара Д.Т.Ханюченко, Халикова С.Б.

3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на медсестру, воспитателей.

4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на завхоза Утегенову И.С.

5. Медсестре Скринник Т.А.:

5.1. Применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 11 часовым режимом функционирования».

5.2. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН).

5.3. Вести документацию установленного образца: тетрадь учёта калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.

6. Завхозу Утегеновой И.С.:

6.1. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

6.2. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.

6.3. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов в соответствии с договорными отношениями.

6.4. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.

6.5. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

6.6. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

6.7. Вести бракераж сырой продукции.

6.8. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.

7. Поварам Халиковой С.Б., Ханюченко Д.Т:

7.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.

7.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.

7.3. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

7.4. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.

7.5. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

8. Младшим воспитателям групп:

8.1. Строго соблюдать график получения детского питания, питьевой воды и приема пищи детьми.

8.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей.

8.3. Поддерживать требуемую температуру блюд.

8.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

9. Воспитателям групп:

9.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

9.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

9.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

10. Медицинской сестре:

10.1 Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.

10.2 Возложить на неё контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке.

10.3 Систематически осуществлять контроль соблюдения данных рекомендаций.

11. Педагогам ДОУ. - организовать психологическое сопровождение детей при организации питания в группе младшего возраста и с детьми в период адаптации.

12. Заведующему Вадневой В.Ф. - контролировать ведение следующей документации установленного образца:

бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов.

Заведующий



Ваднева

Ваднева В.Ф.

С приказом ознакомлены.